



# MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS

## Sub Gerencia de Recursos Humanos

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS SUJETOS AL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2010-SGRRHH

#### I.- PLAZAS MODALIDAD DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS:

CÓDIGO	CARGO	N° DE PLAZAS	PLAZO
001-10 A	Conductores	26	Abril – Junio
002-10 B	Motorizados	03	Abril – Junio
003-10 C	Apoyo en seguridad ciudadana	11	Abril – Junio
004-10D	Apoyo administrativo	08	Abril – Junio
005-10E	Especialista en presupuesto	01	Abril – Junio
006-10F	Especialista en evaluación de proyectos	01	Abril – Junio
007-10G	Especialista en auditoria	01	Abril – Junio
008-10H	Apoyo en seguridad interna	03	Abril – Junio
009-10I	Apoyo en mantenimiento	11	Abril – Junio
010-10J	Técnico en periodismo	01	Abril – Junio

#### II. PERFIL DE LOS CARGOS:

**Código** : 001-10 A  
**Cargo** : Conductores  
**Plazas** : 26  
**Área** : Sub Gerencia de Prevención de Riesgo Ciudadano.

##### 1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Contar con licencia de conducir A-I / A- II
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos en mecánica básica.
- Con experiencia laboral en el área de seguridad.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el Sector Público.

**Código** : 002-10 B  
**Cargo** : Motorizados  
**Plazas** : 03  
**Área** : Sub Gerencia de Prevención de Riesgo Ciudadano.

##### 1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Contar con licencia de conducir B- II / A-I
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos en mecánica básica.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.
- Con experiencia laboral en el área de seguridad.

**Código : 003-10 C**  
**Cargo : Apoyo en seguridad ciudadana**  
**Plazas : 11**  
**Área : Sub Gerencia de Prevención de Riesgo Ciudadano.**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Con experiencia laboral en el área de seguridad.
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos básico en Office (Word, Excel)
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.

**Código : 004-10D**  
**Cargo : Apoyo administrativo**  
**Plazas : 08**  
**Área : Sub Gerencia de Inversión y Obras Publicas, Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Cultura, Deporte y Recreación, Gerencia de Educación, Salud e Inversión.**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Estudios a nivel técnico o Universitario de preferencia en las carreras de Administración, Derecho y Ciencias Políticas.
- Experiencia no menor de un año en labores administrativas.
- Conocimiento de computación a nivel usuario (programas Word y Excel).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Conocimiento del idioma Inglés nivel básico.
- De preferencia haber prestado servicios en el sector Público.

**Código : 005-10E**  
**Cargo : Especialista en Presupuesto**  
**Plazas : 01**  
**Área : Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller o estudiantes en Administración, Economía y afines
- Experiencia mínima de dos años en entidades publica, de preferencia gobiernos locales.
- Dominio de la normatividad en relación al presupuesto de las entidades publicas.
- Conocimientos en normativas correspondientes al Sector Publico
- Conocimiento de Office a nivel básico - intermedio
- Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

**Código : 006-10 F**  
**Cargo : Especialista en evaluación de proyectos**  
**Plazas : 01**  
**Área : Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller o estudiantes en Administración, Economía y afines

- Experiencia mínima de dos años en entidades pública, de preferencia gobiernos locales.
- Experiencia mínima de un año en evaluación de proyectos sociales
- Dominio de la normatividad en relación al presupuesto de las entidades públicas.
- Conocimientos en normativas correspondientes al Sector Público
- Conocimiento de Office a nivel básico y/o intermedio
- Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

**Código : 007-10 G**  
**Cargo : Auditor**  
**Plazas : 1**  
**Área : Oficina de Control Institucional**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller, Titulado en Contabilidad, Administración, y afines
- Experiencia mínima en procesos de auditoría de 3 años
- Experiencia comprobada en auditorías internas, de instituciones públicas
- Dominio de Office (Word y Excel)
- Dominio de la normatividad del sector público
- Capacidad de trabajo en equipo
- De preferencia: haber laborado y/o haber prestado servicios en gobiernos locales.

**Código : 008-10 H**  
**Cargo : Apoyo en seguridad interna**  
**Plazas : 03**  
**Área : Sub Gerencia de Palacio de la Juventud y Sedes Recreacionales**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Con experiencia laboral en el área de seguridad.
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos básicos en Office (Word, Excel)
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.

**Código : 009-10 I**  
**Cargo : Apoyo en mantenimiento**  
**Plazas : 11**  
**Área : Sub Gerencia de Palacio de la Juventud y Sedes Recreacionales y Sub Gerencia de Gestión Ambiental**

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Experiencia en puestos similares
- Estudios secundarios completos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.

**Código : 010-10 J**  
**Cargo : Técnico en periodismo**

**Plazas : 01**  
**Área : Sub Gerencia de Cultura, Deporte y Recreación**

**1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Egresado, Técnico en Periodismo, Ciencias de la comunicación y afines
- Con experiencia laboral en producción de TV
- Dominio de lenguajes de comunicación radial, escrita y televisiva
- Conocimientos básico en Office (Word, Excel)
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.

**III.- REQUISITOS GENERALES:**

- Disponibilidad inmediata.
- Ser mayor de 18 años
- No estar impedido de Contratar con el Estado.
- No tener incompatibilidad (Ley 26767 y 26771)
- No haber sido destituido de la Administración Pública en los últimos 05 años.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.

**IV. OBSERVACIONES:**

- Los interesados presentar Mediante solicitud formato 1 (SEÑALANDO EL CODIGO DE PROCESO) hoja de vida documentado en copia simple, en la Av. Carlos Izaguirre N° 813 Urb. Mercurio en las Ventanillas 23 y 24 Trámite Documentario.
- Las hojas de Vida deben presentarse en sobre Manila cerrado, adjuntando formato 2, sustentos y formatos 3, 4, 5, 6,7 y 8 todas las hojas deben ser foliadas y sujetadas por un faster.
- Los interesados solo deberán presentarse para un solo código, la presentación a más códigos genera eliminación automática del proceso de selección.
- No cumplir con los requisitos generales ocasiona eliminación automática.

**V. CRONOGRAMA:**

<b>23 de Marzo del 2010</b>	<b>Publicación en la Pagina Web</b>
<b>23 al 27 Marzo del 2010</b>	<b>Recepción de Hojas de Vida</b>
<b>29 de Marzo del 2010</b>	<b>Evaluación Curricular</b>
<b>30 de Marzo del 2010</b>	<b>Publicación de Resultados Finales</b>
<b>31 de Marzo del 2010</b>	<b>Suscripción de Contratos</b>

**FORMATO 1**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

**CODIGO:**

**Señor**  
**Felipe Castillo Alfaro**  
**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS**  
Presente.-

Yo, identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, mediante la presente solicito se me considere para participar en el proceso de selección CAS N° \_\_\_\_\_ convocado por la Municipalidad Distrital de Los Olivos; para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme la Municipalidad Distrital de Los Olivos es inmediata.

Los Olivos, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2010.

FIRMA : \_\_\_\_\_

NOMBRE :

DNI :

<b>FORMATO 2</b> <b>HOJA DE VIDA</b>
---

<b>DATOS PERSONALES</b>
-------------------------

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
EDAD:	ESTADO CIVIL:
FECHA DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:	
DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:	
N° DNI:	(adjuntar copia e indicar N° de folio)
RUC:	(adjuntar ficha SUNAT N° de folio)
DIRECCION:	
DISTRITO:	
DATOS DE CONTACTO	
TELEFONO FIJO – LIMA:	
TELEFONO CELULAR:	
EMAIL:	

<b>GRADO ACADEMICO</b>
------------------------

EDUCACION PRIMARIA:
EDUCACION SECUNDARIA:
ESTUDIOS TECNICOS:
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

<b>GRADO ACADEMICO</b>
------------------------

MAESTRIA/DOCTORADO/ ESTUDIOS (UNO POR CADA GRADO)
CULMINADOS DE POSTGRADO:
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>
NOMBRE DE LA EMPRESA: (UNA POR CADA EMPRESA)
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:
SUELDO PERCIBIDO:
MES-AÑO DE INGRESO:
MES-AÑO DE TÉRMINO:
REFERENCIA:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

<b>CAPACITACIONES</b>
-----------------------

EXPOSITOR (UNO POR CADA CAPACITACION)
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
ASISTENTE (UNO POR CADA CAPACITACION)
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

**FORMATO 3**

**DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O  
JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>1</sup>.

Los Olivos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

**FIRMA** : \_\_\_\_\_

**NOMBRE** :

**DNI** :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

---

<sup>1</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucesivos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

**FORMATO 4**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI  
JUDICIALES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI. N°  
\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 ley del Procedimiento Administrativo General.<sup>2</sup>

Los Olivos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

FIRMA : \_\_\_\_\_

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

---

<sup>2</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

**FORMATO 5**

**DECLARACION JURADA DE PARENTESCO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad-, con alguna autoridad, sea Alcalde, Regidor, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de la decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aún cuanto éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG, así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>3</sup>.

Los Olivos, \_\_\_\_de \_\_\_\_de 2010.

FIRMA : \_\_\_\_\_

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

---

<sup>3</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

**FORMATO 6**

**DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS POR PARTE DEL ESTADO, SALVO FUNCIÓN DOCENTE O DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UN DIRECTORIO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente \_\_\_\_\_ (indicar en qué institución) \_\_\_\_\_, o dietas por participación en un Directorio \_\_\_\_\_ (indicar qué institución) \_\_\_\_\_.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.<sup>4</sup>

Los Olivos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

FIRMA : \_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

---

<sup>4</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

**FORMATO 7**

**DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI.  
N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; gozar de buena salud.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444  
– Ley del Procedimiento Administrativo General.<sup>5</sup>

Los Olivos, \_\_\_\_de \_\_\_\_de 2010.

FIRMA \_\_\_\_\_ :

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

<sup>5</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

**FORMATO 8**

**DECLARACION JURADA DE ESTUDIOS SECUNDARIOS Y CONOCIMIENTOS  
BASICOS**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; haber culminado mis estudios secundarios. Así mismo tener conocimientos en \_\_\_\_\_ Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>6</sup>.

Los Olivos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2010.

FIRMA : \_\_\_\_\_

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

---

<sup>6</sup> Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.