



MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS

Sub Gerencia de Recursos Humanos

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS SUJETOS AL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 005-2010-SGRRHH

I.- PLAZAS MODALIDAD DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS:

CÓDIGO	CARGO	N° DE PLAZAS	PLAZO
005-10A	Conductores	28	Junio
005-10B	Motorizados	08	Junio
005-10C	Personal Especialista en Gestión Educativa	01	Junio
005-10D	Personal de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto	02	Junio

II. PERFIL DE LOS CARGOS:

Código : 005-10A
Cargo : Conductores
Plazas : 28
Área : Sub Gerencia de Prevención de Riesgo Ciudadano.

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Contar con licencia de conducir A-I / A- II
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos en mecánica básica.
- Con experiencia laboral en el área de seguridad.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el Sector Público.

Código : 005-10B
Cargo : Motorizados
Plazas : 08
Área : Sub Gerencia de Promoción y Prevención de la Salud.

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Contar con licencia de conducir B- II
- Estudios secundarios completos.
- Conocimientos en mecánica básica.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- De preferencia: Licenciados de las FF AA o PNP, haber prestado servicios en el sector Público.
- Con experiencia laboral en el área de seguridad.

Código : 005-10C
Cargo : Personal Especialista en Gestión Educativa
Plazas : 01
Área : Gerencia de Educación, Salud e Inversión Social.

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller o estudiantes en Administración, Derecho o carreras afines.
- Experiencia mínima de tres años en entidades pública, de preferencia gobiernos locales.
- Conocimientos en temas relacionados con la municipalización de la educación.
- Conocimiento del Sistema NEXUS
- Experiencia mínima de tres años en proyección de resoluciones.
- Conocimientos en normativas Laborales correspondientes al Sector Educativo.
- Dominio sobre acciones de personal.
- Conocimiento de Office a nivel usuario.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Código : 005-10D
Cargo : Personal de Apoyo en Planeamiento y Presupuesto
Plazas : 02
Área : Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Egresados en Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Economía o Educación.
- Probada experiencia como mínimo de un año en labores administrativas.
- Probada experiencia como mínimo de un año en labores propias del área de Planeamiento y Presupuesto.
- Haber prestado servicios en el sector Público.
- Conocimiento de computación a nivel usuario.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buen trato al público.

III.- REQUISITOS GENERALES:

- Disponibilidad inmediata.
- Ser mayor de 18 años
- No estar impedido de Contratar con el Estado.
- No tener incompatibilidad (Ley 26767 y 26771)
- No haber sido destituido de la Administración Pública en los últimos 05 años.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.
- Ficha de SUNAT vigente.

IV. OBSERVACIONES:

- Los interesados presentar Mediante solicitud formato 1 (SEÑALANDO EL CODIGO DE PROCESO) hoja de vida documentado en copia simple, en la Av. Carlos Izaguirre N° 813 Urb. Mercurio en las Ventanillas 23 y 24 Trámite Documentario.
- Las hojas de vida deben presentarse en sobre manila cerrado, adjuntando formato 2, sustentos y formatos 3, 4, 5, 6,7 y 8 todas las hojas deben ser foliadas y sujetadas por un faster.
- Los interesados sólo deberán presentarse para un sólo código, la presentación a más códigos genera eliminación automática del proceso de selección.
- No cumplir con los requisitos generales ocasiona eliminación automática.

V. CRONOGRAMA:

27 de Mayo del 2010	Publicación en la Pagina Web
27 al 31 de Mayo del 2010	Recepción de Hojas de Vida
01 de Junio del 2010	Evaluación Curricular
01 de Junio del 2010	Publicación de Resultados Finales
02 de Junio del 2010	Suscripción de Contratos

FORMATO 1
SOLICITUD DE INSCRIPCION

CODIGO:

Señor
Felipe Castillo Alfaro
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS
Presente.-

Yo, identificado con DNI. N° _____, mediante la presente solicito se me considere para participar en el proceso de selección CAS N° _____ convocado por la Municipalidad Distrital de Los Olivos; para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme la Municipalidad Distrital de Los Olivos es inmediata.

Los Olivos, ____de _____de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :
DNI :

FORMATO 2 HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
EDAD:	ESTADO CIVIL:
FECHA DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:	
DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:	
N° DNI:	(adjuntar copia e indicar N° de folio)
RUC:	(adjuntar ficha SUNAT N° de folio)
DIRECCION:	
DISTRITO:	
DATOS DE CONTACTO	
TELEFONO FIJO – LIMA:	
TELEFONO CELULAR:	
EMAIL:	

GRADO ACADEMICO

EDUCACION PRIMARIA:
EDUCACION SECUNDARIA:
ESTUDIOS TECNICOS:
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

GRADO ACADEMICO

MAESTRIA/DOCTORADO/ ESTUDIOS (UNO POR CADA GRADO)
CULMINADOS DE POSTGRADO:
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
AÑO INICIO – AÑO FIN:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
EXPERIENCIA LABORAL
NOMBRE DE LA EMPRESA: (UNA POR CADA EMPRESA)
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:
SUELDO PERCIBIDO:
MES-AÑO DE INGRESO:
MES-AÑO DE TÉRMINO:
REFERENCIA:
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

CAPACITACIONES

EXPOSITOR (UNO POR CADA CAPACITACION)
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:
ASISTENTE (UNO POR CADA CAPACITACION)
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:

FORMATO 3

**DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O
JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, _____ identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General¹.

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

¹ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 4

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI
JUDICIALES**

Yo, _____ identificado con DNI. N°
_____, declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 ley del Procedimiento Administrativo General.²

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

² Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 5

DECLARACION JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad-, con alguna autoridad, sea Alcalde, Regidor, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de la decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aún cuanto éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG, así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General³.

Los Olivos, ____de ____de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

³ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 6

DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS POR PARTE DEL ESTADO, SALVO FUNCIÓN DOCENTE O DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UN DIRECTORIO

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente _____ (indicar en qué institución) _____, o dietas por participación en un Directorio _____ (indicar qué institución) _____.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.⁴

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE : _____

DNI : _____

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁴ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 7

DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Yo, _____, identificado con DNI.
N° _____, declaro bajo juramento; gozar de buena salud.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444
– Ley del Procedimiento Administrativo General.⁵

Los Olivos, ____de ____de 2010.

FIRMA _____ :

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁵ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 8

**DECLARACION JURADA DE ESTUDIOS SECUNDARIOS Y CONOCIMIENTOS
BASICOS**

Yo, _____ identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; haber culminado mis estudios secundarios. Así mismo tener conocimientos en _____ Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General⁶.

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁶ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.