



MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS

Sub Gerencia de Recursos Humanos

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS SUJETOS AL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 006-2010-SGRRHH

I.- PLAZAS MODALIDAD DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS:

CÓDIGO	CARGO	N° DE PLAZAS	PLAZO
006-10A	Personal de Apoyo en Procuraduría Pública Municipal	1	Agosto
006-10B	Personal de Apoyo en Logística	1	Agosto
006-10C	Personal de Apoyo en Oficina de Ejecutoria Coactiva	1	Agosto
006-10D	Personal de Apoyo en Recursos Humanos	1	Agosto
006-10E	Personal de Apoyo en Desarrollo Económico	1	Agosto

II. PERFIL DE LOS CARGOS:

Código : 006-10A
Cargo : Personal de Apoyo en Procuraduría Pública Municipal
Plaza : 01
Área : Procuraduría Pública Municipal.

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller o Egresado en Derecho.
- Experiencia mínima de 2 años en Entidades Publicas, de preferencia en Gobiernos Locales.
- Experiencia en labores de Procuraduría Publica Municipal.
- Conocimientos Básicos en Normativas Laborales correspondientes al Sector Gestión Municipal.
- Conocimiento de Computación a Nivel Intermedio (Programas Word, Excel).
- Capacidad de Trabajo en Equipo.

Código : 006-10B
Cargo : Personal de Apoyo en Logística
Plazas : 01
Área : Sub Gerencia de Logística

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Egresado de la carrera Profesional de Administración.
- Probada experiencia de Atención al Cliente en el periodo de 2 años.
- Conocimientos del idioma Ingles a Nivel Intermedio.
- Conocimientos en clasificar tipo y cantidad de Bienes y Servicios.
- Conocimientos de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Conocimientos de Computación a Nivel Intermedio (Word, Excel).

Código : 006-10C
Cargo : Personal de Apoyo en Oficina de Ejecutoria Coactiva
Plazas : 01
Área : Oficina de Ejecutoria Coactiva

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Egresado de la carrera de Administración, Archivos o afines.
- Probada experiencia Administrativa, archivos, coactivos mínimo 1 año.
- Haber prestado servicios en el Sector Publico mínimo 1 año.
- Conocimientos en valuación de valores tributarios y notificación
- Conocimiento de Computación a nivel Intermedio(programas Word y Excel)

Código : 006-10D
Cargo : Personal de Apoyo en Recursos Humanos
Plazas : 01
Área : Sub Gerencia de Recursos Humanos

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Estudiantes o Egresados de Administración Publica, Derecho, Ciencia Política o carreras afines, de preferencia en los últimos ciclos.
- Experiencia en el Área de Recursos Humanos
- Haber realizado prácticas pre profesionales en entidades públicas y/o gobiernos locales.
- Conocimientos de normativas sobre: Régimen Laboral privado y público, Régimen Especial CAS.
- Conocimientos en Office, Excel a nivel intermedio
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Buen trato al público.

Código : 006-10E
Cargo : Personal de Apoyo en Desarrollo Económico
Plazas : 01
Área : Sub Gerencia de Desarrollo Económico

1.- REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Estudiantes o Egresados de Administración Industrial, Derecho, Contabilidad o carreras técnicas afines, de preferencia en los últimos ciclos.
- Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado.
- Haber realizado prácticas pre profesionales en entidades públicas y/o gobiernos locales.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buen trato al público.

III.- REQUISITOS GENERALES:

- Disponibilidad inmediata.
- Ser mayor de 18 años
- No estar impedido de Contratar con el Estado.
- No tener Incompatibilidad (Ley 26767 y 26771)
- No haber sido destituido de la Administración Pública en los últimos 05 años.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.0
- Ficha de SUNAT vigente.

IV. OBSERVACIONES:

- Los interesados presentar Mediante solicitud formato 1 (SEÑALANDO EL CODIGO DE PROCESO) hoja de vida documentado en copia simple, en la Av. Carlos Izaguirre N° 813 Urb. Mercurio en las Ventanillas 23 y 24 Trámite Documentario.
- Las hojas de vida deben presentarse en sobre Manila cerrado, adjuntando formato 2, sustentos y formatos 3, 4, 5, 6,7 y 8 todas las hojas deben ser foliadas y sujetadas por un faster.
- Los interesados sólo deberán presentarse para un sólo código, la presentación a más códigos genera eliminación automática del proceso de selección.
- No cumplir con los requisitos generales ocasiona eliminación automática.

V. CRONOGRAMA:

21 de Julio del 2010	Publicación en la Pagina Web
21 al 27 de Julio del 2010	Recepción de Hojas de Vida
30 de Julio del 2010	Evaluación Curricular
30 de Julio del 2010	Publicación de Resultados Finales
01 de Agosto del 2010	Suscripción de Contratos

FORMATO 1
SOLICITUD DE INSCRIPCION

CODIGO:

Señor
Felipe Castillo Alfaro
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS
Presente.-

Yo, identificado con DNI. N° _____, mediante la presente solicito se me considere para participar en el proceso de selección CAS N° _____ convocado por la Municipalidad Distrital de Los Olivos; para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme la Municipalidad Distrital de Los Olivos es inmediata.

Los Olivos, ____de _____de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :
DNI :

FORMATO 2 HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
EDAD:	ESTADO CIVIL:
FECHA DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:	
EPARTAMENTO:	
PROVINCIA:	
N° DNI:	(adjuntar copia e indicar N° de folio)
RUC:	(adjuntar ficha SUNAT N° de folio)
DIRECCION:	
DISTRITO:	
DATOS DE CONTACTO	
TELEFONO FIJO – LIMA:	
TELEFONO CELULAR:	
EMAIL:	

GRADO ACADEMICO

EDUCACION PRIMARIA:	
EDUCACION SECUNDARIA:	
ESTUDIOS TECNICOS:	
NOMBRE DE LA INSTITUCION:	
AÑO INICIO – AÑO FIN:	
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:	
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD:	
AÑO INICIO – AÑO FIN:	
NIVEL ACADEMICO LOGRADO:	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	

GRADO ACADEMICO

MAESTRIA/DOCTORADO/ ESTUDIOS (UNO POR CADA GRADO)	
CULMINADOS DE POSTGRADO:	
NOMBRE DE LA INSTITUCION:	
AÑO INICIO – AÑO FIN:	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	
EXPERIENCIA LABORAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA: (UNA POR CADA EMPRESA)	
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:	
SUELDO PERCIBIDO:	
MES-AÑO DE INGRESO:	
MES-AÑO DE TÉRMINO:	
REFERENCIA:	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	

CAPACITACIONES

EXPOSITOR (UNO POR CADA CAPACITACION)	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	
ASISTENTE (UNO POR CADA CAPACITACION)	
N° DE FOLIO DE SUSTENTO:	

FORMATO 3

**DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O
JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, _____ identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General¹.

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

¹ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 4

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI
JUDICIALES**

Yo, _____ identificado con DNI. N°
_____, declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444
ley del Procedimiento Administrativo General.²

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

² Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 5

DECLARACION JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad-, con alguna autoridad, sea Alcalde, Regidor, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de la decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aún cuando éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG, así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General³.

Los Olivos, ____ de ____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

³ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 6

DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS POR PARTE DEL ESTADO, SALVO FUNCIÓN DOCENTE O DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UN DIRECTORIO

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente _____ (indicar en qué institución) _____, o dietas por participación en un Directorio _____ (indicar qué institución) _____.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.⁴

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁴ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 7

DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Yo, _____, identificado con DNI.
N° _____, declaro bajo juramento; gozar de buena salud.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.⁵

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁵ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

FORMATO 8

**DECLARACION JURADA DE ESTUDIOS SECUNDARIOS Y CONOCIMIENTOS
BASICOS**

Yo, _____ identificado con DNI. N° _____, declaro bajo juramento; haber culminado mis estudios secundarios. Así mismo tener conocimientos en _____. Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General⁶.

Los Olivos, ____ de _____ de 2010.

FIRMA : _____

NOMBRE :

DNI :

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

⁶ Art. 42° de la Ley N° 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.