**FORMATO Nº 01**

**FICHA DE RESUMEN CURRICULAR**

**PROCESO CAS Nº**

**009-2014/MDLO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO AL QUE POSTULA:** ……………………………………….…………………………………………………………………..

**(Llenar conforme a las bases)**

**1.- DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DNI Nº** |  |
| **Apellidos y Nombres** |  |
| **Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año** |  |
| **Dirección** |  |
| **Distrito** |  |
| **Estado Civil** |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Medio por el cual se entero del proceso CAS.** |  |

**Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados en la etapa de la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como NO APTO.**

**2.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE DE LA INSTITUCION** | **NIVEL ALCANZADO** | **PROFESION**  **O ESPECIALIDAD** | **MES/AÑO** | | **AÑOS DE ESTUDIOS** | **Qué documento tiene que sustente lo señalado.** | **(\*) Nº de folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| **FORMACION TÉCNICA** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **FORMACIÓN UNIVERSITARIA** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **MAESTRIA** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **DOCTORADO** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)** |  |  |  | **/** | **/** |  |  |  |
| **(\*) DEBERA ((\*((\*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Base de Educación** |  |  |  | |  |  | |
| **A) Estudios Primaria :** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Completos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Incompletos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centro de Estudios: ……………………………………………………………………………….. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B) Estudios Secundarios :** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Completos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Incompletos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centro de Estudios: ……………………………………………………………………………….. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C) Estudios Técnicos Superiores :** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Completos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudios Incompletos | |  | Inicio |  | Final |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carrera Técnica: ……………………………………………………………………………….. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centro de Estudios:…………………………………………. | ………… |  |  |  |  |  |  |

**(\*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE**

**3.- ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TIEMPOS DE REFERENCIA).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL DIPLOMADO** | **CONDICION** | **INSTITUCION** | **AÑO QUE SE REALIZO EL DIPLOMADO** | **HORAS LECTIVAS DE DURACION DEL DIPLOMADO** | **QUE DOCUMENTO TIENE UD. QUE SUSTENTE LO SEÑALADO** | **(\*) Nº de folio**  **PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DE CURRICULUM DOCUMENTADO.**

|  |
| --- |
| **OTROS DATOS** |
| Se encuentra usted colegiado |  |
| Se encuentra usted habilitado |  |
| ¿Pertenece usted al Cuerpo de Gerentes Públicos? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Es Ud. una persona con discapacidad |  |
| Ud. es Licenciada de las Fuerzas Armadas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS).** | | | | |
| ***CURSOS (Seminario, Computación, Inglés considere agregar el nivel avanzado, acorde a los requisitos del perfil.)*** | **NIVEL** | **TIEMPO DE**  **ESTUDIOS** | **Qué documento tiene que sustente lo señalado.** | **( ) Nº de Tomo() Nº de Tomo PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION** |
| ***INGLÉS*** |  |  |  |  |
| ***COMPUTACIÓN*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CURSOS (Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil).*** | **INSTITUCIÓN** | **TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS** | **Que documentos tiene que sustente lo señalado** | **(\*) Nº de folio**  **PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIOGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO.**

**4.- EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR CON AQUELLOS PUESTOS DE TRABAJO AFINES A LAS FUNCIONES DEL SERVICIO SOLICITADO. INICIANDO POR LA EXPERIENCIA MÁS RECIENTE).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN** | **UNIDAD ORGAÁICA/**  **AREA** | **SECTOR** | **CARGO/ NOMBRE DE LA FUNCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONADAS AL PUESTO QUE POSTULA** | **FECHA**  **DE**  **INICIO**  **D/M/A** | **FECHA**  **DE**  **TÉRMINO**  **D/M/A** | **AÑOS/MESES/**  **DIAS DE EXPERIENCIA** | **Qué documento tiene que sustente lo señalado** | **(\*) Nº de folio PARA SER LLENADO EN LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA** |  |

**(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO**

**FECHA: Los Olivos, de de 2014**

|  |
| --- |
| **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.** |

**Presentar en la etapa de curriculum documentado**

**FORMATO Nº 02**

**Formato 2-A**

**FICHA DOCUMENTARIA**

**APELLIDOS**............................................................................................................................................

**NOMBRES**…………………..………………………………………………………………………………………………………………….

**FECHA DE NACIMIENTO**…..… /………/………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **Marcar con aspa (x)** | **Nº DE HOJAS** |
| Ficha de Resumen curricular. Formato Nº 01 |  |  |
| Solicitud de inscripción. Formato 2-B |  |  |
| Copia simple de documento nacional de identidad (DNI) vigente |  |  |
| Copia de brevete solicitado en el perfil. |  |  |
| Copia de Ficha RUC (impresión del RUC-PAG.WEB.SUNAT). |  |  |
| Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado. Formato Nº 03 |  |  |
| Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. Formato Nº 04. |  |  |
| Declaración Jurada de parentesco. Formato Nº 05 |  |  |
| Declaración Jurada de no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo función docente o dietas por participación en un directorio. Formato Nº 06 |  |  |
| Declaración Jurada de gozar de buena salud. Formato Nº 07 |  |  |
| Declaración Jurada de estudios secundarios y conocimientos básicos. Formato Nº 08 |  |  |

Los Olivos, de de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Formato 2-B**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**(Deberá ir engrampado en el sobre manila en la presentación curricular)**

**INDICACIÓN DEL PUESTO AL QUE POSTULA: ……………………………….…………………………………………..**

**ÁREA SOLICITANTE: ...………………………………………………………………..……………………………………...**

**Señor**

**Dr. Felipe Castillo Alfaro**

**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS**

Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado con DNI Nº , mediante la presente solicito se me considere para participar en el proceso de selección **CAS Nº 009-2014/MDLO** al puesto de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del área solicitante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** convocado por la Municipalidad Distrital de Los Olivos; para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la documentación solicitada:

Mi disponibilidad para incorporarme a la Municipalidad Distrital de Los Olivos es inmediata.

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO Nº 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General[[1]](#footnote-1).

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

**FORMATO Nº 04**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES**

Yo, identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 ley del Procedimiento Administrativo General.[[2]](#footnote-2)

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

**FORMATO Nº 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad-, con alguna autoridad, sea Alcalde, Regidor, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de la decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aún cuanto éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Nº 26771 y la Resolución de Contraloría Nº 123-2000-CG, así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría Nº 114-2003-CG.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General[[3]](#footnote-3).

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

**FORMATO Nº 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS POR PARTE DEL ESTADO, SALVO FUNCIÓN DOCENTE O DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UN DIRECTORIO**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; no percibir otros ingresos por parte del Estado, salvo por función docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar en qué institución) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o dietas por participación en un Directorio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar qué institución) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.[[4]](#footnote-4)

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

**FORMATO Nº 07**

**DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; gozar de buena salud física y mental.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.[[5]](#footnote-5)

Los Olivos, de de 2014.

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

**FORMATO Nº 08**

**DECLARACIÓN JURADA DE ESTUDIOS SECUNDARIOS Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS**

Yo, identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento; haber culminado mis estudios secundarios. Así mismo tener conocimientos en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General[[6]](#footnote-6).

Los Olivos, de de 2014

FIRMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producida la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin prejuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido.

1. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 42° de la Ley Nº 27444 Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. [↑](#footnote-ref-6)