

Municipalidad Distrital de Los Olivos

Resolución de Alcaldía N° 308-2013

Los Olivos, 02 de Agosto de 2013

VISTOS: El Documento Simple N° S-0021711-2013 organizado por la Sra. Asunciona Zubiaur Toribio, Informe N° 00592-2013/MDLO/GA/SGRRHH de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Memorandum N° 00131-2013-MDLO/GM de la Gerencia Municipal, contenidos en el F.U.T. N° I-0012231-2013; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0029-2013, de fecha 21 de enero de 2013, se resolvió designar en el cargo de Sub Gerente de Administración Documentaria y Archivo, Funcionario Nivel F-1, a la Sra. Asunciona Zubiaur Toribio;

Que, con Resolución de Alcaldía N° 024-2013, de fecha 21 de enero de 2013, se resolvió designar en el cargo de Gerente de Administración a la CPC. Carmen-Del Socorro Alvarado de Tenorio;

Que, con Informe N° 00592-2013/MDLO/GA/SGRRHH la Sub Gerencia de Recursos Humanos informa respecto del requerimiento del periodo vacacional a partir del 05/08/2013 al 19/08/2013 de la Sra. Asunciona Zubiaur Toribio, conforme expone; obra al respecto el Memorandum N° 00131-2013-MDLO/GM de la Gerencia Municipal;

Que, el artículo 102° del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, dispone que las vacaciones son obligatorias e irrenunciables;

Que, el encargo es temporal, excepcional y fundamentado, procediendo solo en ausencia del titular, para el desempeño de funciones de responsabilidad, conforme lo establece el artículo 82° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento de la Ley de Bases de la carrera Administrativa, siendo necesario encargar al funcionario que desempeñe el cargo de Sub Gerente de Administración Documentaria y Archivo;

Estando a lo Informado y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Art. 20° inciso 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR a la **CPC. CARMEN DEL SOCORRO ALVARADO DE TENORIO** el cargo de **SUB GERENTE DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO (e)** desde el 05/08/2013 hasta el 19/08/2013, con retención del cargo de **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN** que ostenta; conforme a los fundamentos esgrimidos en la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente a la **GERENCIA MUNICIPAL**, a la **SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** y a la **GERENCIA DEL CENTRO DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO DE LOS OLIVOS (CIELO) Y TIC'S** para los fines de su competencia funcional. Asimismo **DISPONER** su difusión a la **GERENCIA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL**.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Municipalidad Distrital
de Los Olivos

FELIPE B. CASTILLO ALFARO
ALCALDE