

Municipalidad Distrital de Los Olivos

Resolución de Alcaldía N° 392-2020

Los Olivos, 09 de Setiembre de 2020

VISTO: El informe N° 036-2020-MDLO/GRRHH/EE de la Gerencia de Recursos Humanos, Proveído N° 949-2020/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 20° numeral 17° establece que es atribución del Alcalde designar y cesar al Gerente Municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

Que, con Informe N° 036-2020-MDLO/GRRHH/EE el Gerente de Recursos Humanos concluye: *"En base a lo señalado precedentemente y teniendo en cuenta el Estado de Emergencia Nacional declarada por el Gobierno Central, en mi calidad de órgano de apoyo encargado de gestionar el recurso humano en la entidad, recomiendo que de manera excepcional se otorgue el descanso físico vacacional a los empleados de confianza bajo el régimen especial regulado por el D. Leg. 1057 señalados en el Anexo 9 del presente. (...)"* Al respecto obra el Proveído N° 949-2020/GM de la Gerencia Municipal, tal como especifica;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 071-2020, de fecha 05 de Febrero de 2020, se resolvió designar en el cargo de Subgerente de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Municipalidad Distrital de Los Olivos a la CPC Cesar Augusto Zevallos Mendoza, conforme a los argumentos esgrimidos en el mismo;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 241-2020, de fecha 01 de Marzo 2019, se resolvió designar en el cargo de Secretaria General, de la Municipalidad Distrital de Los Olivos a la Abog. Rosa Eladia Silva Malásquez de Swayne;

Que, en atención a los documentos de vistos se hace necesario encargar las funciones de Subgerente (e) de Atención al Ciudadano y Gestión Documental;

Estando a lo Informado y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Art. 20° inciso 6) y 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;


SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR la **SUBGERENCIA DE SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS**, a la **ABOG. ROSA ELADIA SILVA MALASQUEZ DE SWAYNE**; desde el 10 de Setiembre de 2020 hasta el 24 de setiembre de 2020, en tanto dure el descanso físico de su titular; con retención de su cargo titular de **SECRETARIA GENERAL**; acorde a los fundamentos esgrimidos en la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente a la **GERENCIA MUNICIPAL, SUBGERENCIA DE SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTA** y a la **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** para los fines de su estricta competencia funcional; y a la **SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL** su publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Los Olivos: www.munilosolivos.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
Abog. Rosa E. Silva Malásquez de Swayne
REG CAL 23850
SECRETARIA GENERAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS
Felipe B. Castillo Alfaro
ALCALDE